"УТВЕРЖДАЮ"

 Директор ГБОУ ЦО №1489

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Радченко

 01.09.2011г.

***ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА ПО НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ***

***НА 2011-2012 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***Григорьевой Оксаны Ивановны***

**Август**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году. | 25 - 30 |
| 2 | Уточнение списков учащихся по классам /ОШ – N 1/ | 25-28 |
| 3 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу года. | 28 |
| 4 | Инструктаж с учителями о ведении журналов, заполнения личных дел уч-ся, о ведении школьной документации /календарно-тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение/ | до 26 |
| 5 | Собеседование по программам / по вопросам объяснительных записок/ | До 27 |
| 6 | Составить перспективный план переподготовки учителей:-собеседование по самообразованию;-проверить наличие учебников | До 26 |
| 7 | Комплектование 1-ых классов. | 25-27 |
| 8 | Родительское собрание 1-ых классов. | 26 |
| 9 | Подготовка к педсовету. | 25 |

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1 | Организация дежурства учителе по школе. | 1 |
| 2 | Тарификация учителей. | До 5 |
| 3 | Беседа с учителями по правилам безопасности движения. | До 2 |
| 4 | Учет детей, поступивших в начальную школу. | 1 |
| 5 | Проверить наличие учебников у каждого ученика. | До 2 |
| 6 | Проверка личных дел учащихся. | До 10 |
| 7 | Проверка плана работы МО. | До 5 |
| 8 | Организация индивидуальных занятий /со слабо успевающими, одаренными и мотивированными учащимися/ | До 10 |
| 9 | Проверка и утверждение календарно-тематического планирования. Собеседование с учителями по тематическому планированию. | До 10 |
| 10 | Сдача графика к/р. | До 10 |
| 11 | Составление, уточнение расписания занятий. | До 10 |
| 12 | Глубокий медицинский осмотр уч-ся, заполнение “Листка здоровья”. | До 10 |
| 13 | Подготовка к сдаче списков по классам /ОШ –N 1/.Списки уч-ся по классам, количество девочек, мальчиков по годам рождения | 1 |
| 14 | Провести собеседование с учителями по самообразованию | До 10 |
| 15 | Подготовить учащимся листы для учета внеклассного чтения | До 10 |
| 16 | Контроль за работой со слабоуспевающими и второгодниками. | 10 – 30 |
| 17 | Проверка классного журнала.Цель: правильность заполнения, наличие сведений об уч-ся, родителях, соблюдение правил ведения классных журналов | До 10 |
| 18 | Проверка тетрадей для к/р. Цель: наличие тетрадей для к/р. | До 10 |
| 19 | Проверка тетрадей по русскому языку. | По графику |
| 20 | Проверка дневников уч-ся. | По графику |
| 21 | Контроль за состоянием преподавания5-ые классы преемственность преподавания2 – 4-ые классы русский язык и математикаПроверка по итогам повторения. | 15 – 20 |
| 22 | Выдача и оформление журналов факультативных занятийРасписание факультативных занятий /списки, планы/. Утверждение. | До 10 |
|  |  |  |
| 23 | Оформить и составить картотеку трудных уч-ся. | До 10 |
| 24 | Тематический контроль Состояние преподавания и качество знаний уч-ся 1-ых классов | 20 – 30 |
| 25 | Контроль за ЗУН 2 – 4 кл. – проверочные работы по русскому языку, по чтению, математикеЦель – итоги повторения. | 20 –30 |
| 26 | Санитарно-гигиенические условия обучения в школе. | В течение месяца |
| 27 | Наблюдение за выполнением учебных программ /посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями-предметниками/ | По графику |
| 28 | Оформление информационно-аналитических документов | В течение месяца |
| 29 | Совещание при завуче с учителями начальных классов, председателем м/о, учителями-предметниками | Понедельник |
| 30 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | 1 -30 |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1 | Учебно-методическое обеспечение новых и интегративных курсов | 1 |
| 2 | Прием отчета от зав. библиотекой о числе читателей по классам | До 3 |
| 3 | Проверка дневников учащихся. Цель: правильность ведения, еор, аккуратность, регулярность проверки. | 10 - 20 |
| 4 | Проверка классных журналовЦель: посещаемость, система опроса, работа со слабыми уч-ся | По графику |
| 5 | Проверка рабочих тетрадейЦель: соблюдение ео требований в тетрадях по математике | По графику |
| 6 | Работа с трудными детьмиСобеседование /выявление на основе наблюдения и собеседования с учителями/ | По графику |
| 7 | Работа с учителями, аттестующимися на 1, 2 квалиф. категорию | По графику |
| 8 | Контроль за ЗУНИтоговые к/р за 1 триместр – русский язык, математика, чтениеЦель: проверить ЗУН | С 23 – 29 |
| 9 | Контроль работы кружков, факультативных занятий. | До 30 |
| 10 | Контроль за работой со слабо успевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными детьми. | 1 – 30 |
| 11 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | 1 – 30 |
| 12 | Проверка календарно-тематического планирования.Цель: выполнение практической части плана: к/р, предметные уроки, экскурсии, беседы. | До 30 |
| 13 | Посещение уроков. | С 1 по 25 |
| 14 | Оформление информационно-аналитических документов. | В течение месяца |
| 15 | Совещание при завуче. | По пятницам |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1 | Прием отчетов учителей начальных классов за 1 триместр:- прохождение программы- работа с уч-ся, требующими особого внимания- отчет за к/р | Конец месяца |
| 2 | Проверка классных журналов.Цель: объективность четвертных оценок, работа со слабо успевающими уч-ся | По графику |
| 3 | Проверка журналов ШК, ГПД. | По графику |
| 4 | Выявление уч-ся, не посещающих занятий, установление причины. | Вторая неделя |
| 5 | Контроль за самообразованием учителей. | По графику |
| 6 | Заседание МО.Формирование, изучение и обобщение, распространение перспективного передового опыта. | По плану |
| 7 | Работа библиотеки с учителями по организации вн. чтения. Отчет зав. библиотекой. | По плану |
| 8 | Определить группы отстающих. | С 23 – 29 |
| 9 | Контроль за работой МО. | По графику |
| 10 | Контроль за состоянием преподавания.Физвоспитание /организация игровых упр-й и подвижных игр на уроке/МузыкиИЗО | 9 - 30 |
| 11 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку.Цель: объем классных и домашних работ. | 20 – 25 |
| 12 | Родительские собрания. | По графику |
| 13 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | 1 - 30 |
| 14 | Оформление информационно-аналитических документов | В течение месяца |
| 15 | Совещание при завуче | По плану |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1 | Проверка тетрадей для к/рЦель: работа над ошибками, соблюдение норм оценок, виды к/р | По графику |
| 2 | Контроль за работой учителей, которым нужна методическая помощь. | 1-25 |
| 3 | Индивидуальная работа с уч-ся./Просмотр тетрадей, дневников, беседы с учителями и уч-ся/ | 1 – 25 |
| 4 | Контроль за работой со слабо успевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными детьми | 1 – 30 |
| 5 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | 1 - 30 |
| 6 | Подготовка к педсовету. | 1 – 30 |
| 7 | Оснащение кабинетов наглядными пособиями и материалами. | В течение месяца |
| 8 | Работа с трудными уч-ся. | По графику |
| 9 | Собеседование с учителями об уч-ся, которые вызывают беспокойство. | По графику |
| 10 | Работа библиотекаря. Работа с книгой. | По графику |
| 11 | Предварительный малый педсовет:“Итоги успеваемости за 1 полугодие”. | По графику |
| 12 | План окончания 1 полугодия | 25 |
| 13 | Школьные олимпиады/1 – 4 классы/ | По графику |
| 14 | Административные к/рРусский язык, математика, чтение | По графику |
| 15 | Прием отчетов учителей за первое полугодие по воспитательной работе | 21 – 30 |
| 16 | Проверка классных журналовЦель: выполнение государственных программ, система проведения письменных работ | По графику |
| 17 | Контроль за работой м/о | По графику |
| 18 | Оформление информационно-аналитических документов | В течение месяца |
| 19 | Совещание при завуче | По понедельни-кам |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1 | Анализ состояния выполнения государственной программы за 1 полугодие. | 14 |
| 2 | Составление графика к/р на 2 полугодие. | До 14 |
| 3 | Собеседование по календарно-тематическому планированию на 2 полугодие. | До 16 |
| 4 | Смотр учебных кабинетов.Цель: оснащение наглядными пособиями. | До 16 |
| 5 | Проверка дневников уч-ся.Цель: работа учителей и родителей с дневниками | По графику |
| 6 | Заседание МО.Контроль за самообразованием учителей. | По графику |
| 7 | Обеспечение работы с нормативными документами /по мере поступления/ | По графику |
| 8 | Проверка классных журналов.Цель: правила безопасности дорожного движения, охрана здоровья, посещаемость, работа со слабыми. | По графику |
| 9 | Проверка рабочих тетрадей по математике.Цель: соблюдение ЕОР, систематичность проверки, аккуратность ведения тетрадей уч-ся. | По графику |
| 10 | Контроль за состоянием преподавания окр. мир, ОБЖ; Матем, ИКТ./выполнение практической части программы/ | По графику |
| 11 | Текущий фронтальный контроль.Выполнение режима работы школы, состояние преподавания учебных предметов, качество знаний уч-ся, проверка выполнения программ, организация внеклассной воспитательной работы, работы с родителями и общественностью, корректировка плана работы на 2 полугодие | По графику |
| 12 | Классно-обобщающий контроль.Санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия с младшими школьниками. | 10- 29 |
| 13 | Организация работы по предупреждению неуспеваемости. | 10 - 29 |
| 14 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | 1 - 29 |
| 15 | Оформление информационно-аналитических документов. | В течение месяца |
| 16 | Совещания при завуче . | По понедельникам |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языкуЦель: работа над каллиграфией. | По графику |
| 2 | Рейд по проверке учебников.. | 8-12 |
| 3 | Контроль за работой учителей, которым нужна методическая помощь.Цель: организация опроса. | 15 – 20 |
| 4 | Контроль за подготовкой к окружным городским олимпиадам. | По графику |
| 5 | Контроль за состоянием преподавания.Фронтальная проверка .Цель: уровень подготовки уч-ся к дальнейшему обучениюРусский язык . | с1 - 5 |
| 6 | Подведение итогов за 2 триместр. | 25 - 26 |
| 7 | Проверка журналов ШК. | По графику |
| 8 | Подготовительная работа по приему детей в 1-ый класс. | 22-26 |
| 9 | Цель: система опроса, ТСО, предметные уроки, экскурсии, беседы. | По графику |
| 10 | Работа со слабоуспевающими уч-ся на уроках, консультациях.Реализация принципа индивидуального подхода к уч-ся. | 1-26 |
| 11 | Контроль за работой с одаренными и мотивированными детьми. | 1-26 |
| 12 | Посещение уроков . | 1-26 |
| 13 | Контроль за работой МО. | 1-26 |
| 14 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | 1-26 |
| 15 | Оформление информационно-аналитических документов. | В течение месяца |
| 16 | Совещание при завуче. | По понедельникам |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1 | Классно-обобщающий контроль.Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий, предупреждение перегрузки уч-ся. | 1-5 |
| 2 | Персональный контроль.Контроль за ходом наработок творческих идей в творческих группах. | 1 -19 |
| 3 | Открытые уроки, мероприятия, творческие выставки. | 1 -19 |
| 4 | Тематический контроль.ЗУН с 1 по 4 кл. | По графику |
| 5 | Проверка дневников уч-ся.Цель: норма домашних заданий. | По графику |
| 6 | Проверка тетрадей для к/р.Цель: соблюдение норм оценок и ЕОР. | По графику |
| 7 | Контроль за самообразованием .Выступление на заседании МО. | По графику |
| 8 | Посещение уроков. | 1 - 26 |
| 9 | Работа с уч-ся. Особое внимание посещаемости уч-ся. | С 1 -26 |
| 10 | Родительские собрания. | По графику |
| 11 | Выполнение государственных программ. | 25 – 30 |
| 12 | Смотр кабинетов .Цель: эстетическое состояние кабинета, санитарно-гигиенические условия обучения в школе | 25 – 30 |
| 13 | Подготовка к приему в школу детей в 1 класс /сбор информации, оформление стенда, организационные работы/ | 23 |
| 14 | Заседание МО. | По графику |
| 15 | Неделя детской книги. Отчет зав. библиотекой | До 29 |
| 16 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности . | 1 - 30 |
| 17 | Оформление информационно-аналитических документов . | В течение месяца |
| 18 | Совещания при завуче . | По понедельни-кам |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1 | Собеседование по графику к/р . | 1-2 |
| 2 | Использование кабинета в работе по природоведению, ознакомлению с окружающим миром.. | 1 - 30 |
| 3 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку.Цель: виды письменных работ. | По графику |
| 4 | Проверка работы по предупреждение неуспевающих. | По графику |
| 5 | Контроль за состоянием преподавания математики.Музыка /эстетическое развитие на уроке/ | 12 - 30 |
| 6 | Персональный контроль.Контроль за ходом наработок творческих идей в творческих группах. | 1 – 30 |
| 7 | Тематический контроль.Выполнение учебных программ учителями начальных классов. | 1– 30 |
| 8 | Проверка классного журнала.Цель: система повторения, работа со слабыми уч-ся. | По графику |
| 9 | Заседание МО. Отчет по темам самообразования. | 23 |
| 10 | Анализ посещенных уроков. | С 1 -30 |
| 11 | Контроль за ЗУН.Административные, окружные, городские к/р за годПроверка техники чтения, русский язык, математика. | 12-27 |
| 12 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной .деятельности. | 1-30 |
| 13 | Оформление информационно-аналитических документов. | В течение месяца |
| 14 | Совещание при завуче. | По понедельникам |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1 | Проверка тетрадей для к/р.Цель: соблюдение ЕОР. | По графику |
| 2 | Проверка дневников уч-ся.Цель: правильность ведения дневников, пробелы – предупреждение – ликвидация на новый учебный год. | 10-11 |
| 3 | “Веселые старты” с 1 по 4 кл. | 13-14 |
| 4 | Контроль за состоянием преподавания.Итоговые к/р за год 1 по 4 кл.Цель: уровень подготовки уч-ся к дальнейшему обучению. | До 14 |
| 5 | Контроль за ЗУН русский язык, чтение, математика.Цель: усвоение программного материала. | До 14 |
| 6 | Итоговый фронтальный контроль.Завершение учебного года: итоги работы МО за год.Проверка реализации всего намеченного в плане работы путем проведения контрольных работ, к/срезов в течение учебного года. | В течение месяца |
| 7 | Посещение уроков. | 1-21 |
| 8 | Итоговые родительские собрания. | По графику |
| 9 | Выполнение учебной программы. | В течение месяца |
| 10 | Проверка журналов.Цель: правильность оформления, выполнение программы. | По графику |
| 11 | Итоговая проверка личных дел уч-ся.Цель: правильность оформления. | 31 |
| 12 | Итог работы факультативов, кружков.Цель: выполнение программы.Списки уч-ся – уч-ся не должны посещать 3 фак-ва | 26-28 |
| 13 | Подвести итоги работы библиотеки.Цель: как изменилось кол-во читателей, кол-во выданных книг в целом и по предметам, как возрос книжный фонд, какую методическую литературу приобрела библиотека | 24 |
| 14 | Контроль за повышением квалификации учителей. | В течение месяца |
| 15 | Подведение итогов работы кружков.Цель: выполнение программы. | 28-31 |
| 16 | Запись детей в 1 класс. Родительское собрание первых классов. | По графику |
| 17 | Итоговая проверка состояния кабинетов. | По графику |
| 18 | Определения содержания методической работы на новый учебный год. | В течение месяца |
| 19 | Составление общешкольного плана: просмотреть, что должен сдать каждый учитель, план работы МО. | В течение месяца |
| 20 | Распределение общественной нагрузки на следующий учебный год. | 17-28 |
| 21 | Комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год. | До 22 |
| 22 | Планирование работы на новый учебный год. | В течение месяца |
| 23 | Заседание МО.Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования.Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год. | По графику |
| 24 | Прием отчетов учителей за 3 триместр и год | 18-20 |
| 25 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | С 12 по 31 |
| 26 | Оформление информационно-аналитических документов | В течение месяца |
| 27 | Совещание при завуче. | По понедельни-кам |
| 28 | Окончание учебного года. | По графику |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1 | Отчеты за год. | До 5 |
| 2 | Оформление документации. | До 5 |
| 3 | Анализ состояния выполнения государственной программы. | До 5 |
| 4 | Работа в кабинете.Цель: оформление, подготовка к новому учебному году. | До 5 |
| 5 | Анализ работы школы по всеобучу, комплектование классов. | До 5 |
| 6 | Отчет о самообразовании. | До 5 |
| 7 | Содержание методической работы.Цель: накопление, обсуждение материала по передовому опыту. | 4 |
| 8 | Составление планов работ, кружков и факультативов на новый учебный год.Цель: выбор кружка, название, постановка целей и задач, темы занятий на год. | 1 |
| 9 | Анализ состояния преподавания. | 4 |
| 10 | Проверка личных дел за год.Цель: оценки, печать, подпись. | До 2 |
| 11 | Планирование работы на следующий учебный год. | До 10 |
| 12 | Итоговое заседание МО учителей начальных классов. | До 5 |

 Методист по начальной школе: \_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Григорьева